

FORMULAIRE DE DEMANDE DE COMMUNICATION DU DOSSIER MEDICAL

(Art. L 1111-1 et ss du Code de la Santé publique)

À transmettre avec les pièces justificatives à :
Monsieur le Directeur - Centre hospitalier LC Fleming
BP 381 – 97054 Saint-Martin

Identité du demandeur

Je soussigné(e) Madame / Monsieur

NOM Prénom

né(e) le

domicilé(e)

agissant en tant que :

- patient(e)
- mandataire de né(e) le
- représentant légal de né(e) le
- ayant-droit de né(e) le, décédé le

Nature de la demande

Je souhaite la reproduction :

- de l'intégralité du dossier médical
- uniquement des pièces suivantes :
- lettre de sortie compte rendu opératoire compte rendu d'hospitalisation
- résultats d'examens (à préciser) :
- autres pièces (à préciser) :

Documents à fournir

Patient	Copie recto-verso d'une pièce d'identité
Mandataire	Copie recto-verso des pièces d'identité du mandant et du mandataire + mandat exprès original
Titulaire de l'autorité parentale ¹	Copie recto-verso d'une pièce d'identité en cours de validité + copie du livret de famille + en cas de divorce, document attestant que vous êtes détenteur de l'autorité parentale
Tuteur	Copie recto-verso d'une pièce d'identité + jugement de tutelle
Ayant droit	<i>Enfant ou conjoint</i> : Copie recto-verso d'une pièce d'identité + copie du livret de famille + motivation <i>Autre</i> : Copie recto-verso d'une pièce d'identité + certificat d'hérédité <u>ou</u> document notarié attestant la qualité d'ayant droit <u>ou</u> copie du PACS <u>ou</u> copie de certificat de vie commune, de concubinage + motivation

¹ Sauf opposition du patient mineur (art. L. 1111-5 du Code de la Santé publique)

Motivation (uniquement pour les ayants droits)

Vous disposez en qualité d'ayant droit et, hors cas de refus exprimé par le patient de son vivant, d'un accès aux seules pièces du dossier nécessaires à :

- connaître les causes du décès
- faire valoir vos droits (Justifiez :)
- défendre la mémoire du défunt (Justifiez :)

Modalités d'accès (Les tarifs d'impression et d'envoi sont disponibles)

- Par courrier recommandé avec accusé de réception
- Copies à retirer sur place
- Consultation du dossier sur place (gratuit)

Signature du demandeur

Le / / à

Partie réservée à la direction	Date réception de la demande : / /
Validation de la demande :	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non (Motif :
Transmis au DIM le / /	